



کتابچه

فرمها و دستورالعملهای ماموریت‌های فرصت مطالعاتی

مرتبط با حوزه کاری دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی

گردآوری و تنظیم:

دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی

شهریورماه ۱۳۸۸

فهرست:

- گردش کار مراحل فرصت مطالعاتی..... صفحه ۳
- نحوه پرداخت و مدت ماموریت فرصت مطالعاتی نوع اول صفحه ۶
- فرم تعیین وضعیت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱)..... صفحه ۷
- فرم تعهد نامه فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۲)..... صفحه ۸
- فرم مشخصات متقاضی و عنوان طرح تحقیقاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۳)..... صفحه ۹
- فرم سند محضری (فرم ضمیمه شماره ف-۴)..... صفحه ۱۰
- فرم تعیین وضعیت مسئولیت های پژوهشی (فرم ضمیمه شماره ف-۵)..... صفحه ۱۱
- فرم معرفی نماینده (فرم ضمیمه شماره ف-۶)..... صفحه ۱۲
- فرم مشخصات فردی (فرم ضمیمه شماره ف-۷)..... صفحه ۱۳
- فرم هزینه های کشور ثالث (فرم ضمیمه شماره ف-۸)..... صفحه ۱۴
- فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۹)..... صفحه ۱۵
- دستور العمل تدوین گزارش تحقیقاتی فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱۰)..... صفحه ۱۷
- فرم صورتحساب هزینه های فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱۱)..... صفحه ۱۸
- مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب فرصت مطالعاتی صفحه ۱۹
- معرفی شرکت بیمه برای پوشش بیمه ای دانشگاهیان در طول سفر..... صفحه ۲۰
- جدول مقرری ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی مصوبه ۱۳۸۸..... صفحه ۲۱

گردش کار مراحل فرصت‌های مطالعاتی

صفحه ۱ از ۳

نبراهل انجاء	اقدام کننده	دریافت کننده
۱- اخذ پذیرش از یکی از مراکز علمی خارج از کشور که مورد قبول دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد	متقاضی	—
۲- ارائه پذیرش قطعی مرکز علمی محل فرصت مطالعاتی	دختر همکاریها	دختر همکاریها
۳- تحویل کتابچه فرمها و تعهدات	دختر همکاریها	متقاضی
۴- تکمیل فرم تعیین وضعیت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی- (فرم ضمیمه شماره ف-۱)	متقاضی و معاون پژوهشی دانشگاه	دختر همکاریها
۵- مطالعه و امضای مندرجات تعهد نامه فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۲)		
۶- تکمیل فرم مشخصات متقاضی و همراهان (فرم ضمیمه شماره ف-۳)	متقاضی و دانشکده	دختر همکاریها
۷- تهیه نامه لاتین (تعهد مالی دانشگاه) (نامه شماره ف-۱ الف)	دختر همکاریها	متقاضی
۸- تهیه معرفی نامه متقاضی و همراهان به دختر همکاریهای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (نامه شماره ف-۲)	دختر همکاریها	متقاضی
۹- اخذ ویزا از سفارتخانه‌های متبوع	متقاضی	—
۱۰- اعلام تاریخ شروع فرصت مطالعاتی (نامه شماره ف-۳)	دانشکده	دختر همکاریها
۱۱- اعلام تاریخ شروع فرصت مطالعاتی جهت صدور حکم و تحویل فرم تسویه حساب (نامه شماره ف-۴)	دختر همکاریها	کارگزینی
۱۲- تحویل فرم تسویه حساب با دانشگاه .	کارگزینی	متقاضی
۱۳- استعلام هزینه بلیط هواپیما از ۳ دختر هوایمایی با توجه به گوناگونی مسیر و قیمت مناسب	متقاضی	دختر همکاریها
۱۴- برآورد میزان وثیقه نسبت به هزینه‌های مأمور در کشور متبوع (ارز طلری - هزینه بلیط و بیمه با رعایت سقف ۳۳/۰۰۰ دلار)	دختر همکاریها	مشاور حقوقی
۱۵- تکمیل فرم سند محضری- مربوط به وثیقه ملکی (فرم ضمیمه شماره ف-۴)		
۱۶- مراجعه مأمور به دختر حقوقی جهت سپردن وثیقه ملکی	متقاضی	مشاور حقوقی
۱۷- معرفی مأمور به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت سپردن وثیقه ملکی	مشاور حقوقی	دفتر اسناد رسمی
۱۸- تکمیل پرسشنامه تعیین وضعیت مسئولیت های پژوهشی عضو هیات علمی استفاده کننده از فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۵)	دختر همکاریها	متقاضی
۱۹- ارسال اصل مدارک وثیقه ملکی سپرده شده	دختر همکاریها	دختر همکاریها
۲۰- ارسال اصل مدارک وثیقه ملکی سپرده شده توسط متقاضی جهت نگهداری در محل مناسب	دختر همکاریها	امور مالی
۲۱- تکمیل فرم مربوط به معرفی نماینده جهت پیگیری امور . (فرم ضمیمه شماره ف-۶)	متقاضی	دختر همکاریها

کارگزاری	متقاضی	۲۲- ارائه فرم تکمیل شده تسویه حساب با دانشگاه و ارسال یک رونوشت به دفتر همکاریها
معاونت پژوهش و فناوری	دفتر همکاریها	۲۳- برآورد هزینه بلیط هواپیما، ارز، حق بیمه شش ماهه اول جهت پرداخت نخواست (با رعایت سقف قابل پرداخت ۲۳/۰۰۰ دلار)
—	متقاضی	۲۴- پیگیری دریافت نخواست از عامل مالی پژوهشی
متقاضی	دفتر همکاریها	۲۵- تهیه نامه جهت استفاده از ۱۰٪ تخفیف ویژه بلیط هواپیما
متقاضی	دفتر همکاریها (با اسناد معاونت اداری و مالی)	۲۶- تهیه معرفی نامه به بانک جهت تحویل ارز و حق بیمه شش ماهه اول بر اساس ارائه بلیط، گذرنامه و ویزا از بانک
متقاضی	متقاضی	۲۷- پیگیری دریافت هزینه های ریالی

موارد خاص		
مراحل انجام	اقدام کننده	دریافت کننده
۱- تکمیل فرم مشخصات فردی و دریافت فرم گواهی اشتغال به تحصیل از اداره آموزش (برای فرزندان دانشجوی اساتید جهت اخذ مجوز خروج از کشور) - قبل از اخذ ویزا (فرم ضمیمه شماره ف-۷)	دفتر همکاریها - متقاضی	متقاضی
۲- تهیه معرفی نامه به همراه مدارک لازم جهت صدور، تصدیق، تجدید گذرنامه (توجه: داشتن گذرنامه با حداقل ۶ ماه اعتبار برای اخذ ویزا لازم است، همچنین داشتن پذیرش الزامی است.)	دفتر همکاریها	متقاضی
برای مأمورین عازم به کشور آمریکا		
۱- تهیه نامه تخفیف ۱۰٪ هواپیمایی به کشور ثالث	دفتر همکاریها	متقاضی
۲- ارائه مدارک لازم جهت تسویه حساب سفر به کشور ثالث، (فرم ضمیمه شماره ف-۸)	متقاضی	دفتر همکاریها
۳- تسویه حساب سفر به کشور ثالث طبق مدارک ارائه شده	دفتر همکاریها	معاونت پژوهشی
۴- تأیید فرم تسویه حساب	معاونت پژوهشی	امور مالی
۵- پیگیری دریافت ریالی هزینه ها از امور مالی	متقاضی	متقاضی

Comment [12a]: ۷۵٪ ماه قبل از سفر

Comment [15a]: ۲۰ روز قبل از سفر

Comment [16a]: ۲۵ روز قبل از سفر

Comment [17a]: ۲۰ روز قبل از سفر

Comment [18a]: ۲۰ ماه قبل از سفر

Comment [19a]: ۲۰ ماه قبل از سفر

Comment [20a]: ۷۵٪ ماه قبل از سفر

Comment [21a]: ۲۰ ماه قبل از سفر

Comment [22a]: ۲۰ روز قبل از سفر

اقدامات بعدی پس از خروج از کشور عضو هیأت علمی

مراحل انجام	اقدام کننده	دریافت کننده
۱- اعلام تاریخ ورود به مرکز علمی	متقاضی	دفتر همکاریها
۲- اعلام آدرس دقیق محل کار، محل اقامت و آدرس پست الکترونیکی و آدرس دقیق بانکی و شماره حساب نامور	متقاضی	دفتر همکاریها
۳- در جریان فرار دادن و ارائه گزارش فعالیت‌های علمی به دانشگاه هر سه ماه یکبار	متقاضی	دفتر همکاریها
۴- ارسال مدارک مربوط به هزینه‌های بیمه (نایب شده توسط کسولگری) جهت حواله هزینه آن	متقاضی	دفتر همکاریها
۵- تهیه معرفی‌نامه برای نماینده نامور جهت وصول و ارسال مابقی ارز تا سقف ۳۳/۰۰۰ دلار (در صورت لزوم)	دفتر همکاریها	نماینده متقاضی
۶- تهیه نامه بر اساس برآورده هزینه‌های ریالی (جهت پرداخت ماه انتخابات ارز تا سقف ۳۳/۰۰۰ دلار)	دفتر همکاریها	معاونت پژوهشی
۷- نایب به برآورده هزینه‌های ریالی مذکور	معاونت پژوهشی	عامل مالی پژوهشی
۸- پیگیری دریافت هزینه‌های ریالی	نماینده متقاضی	نماینده متقاضی
۹- در صورت تمایل، درخواست تعدیل فرصت مطالعاتی طبق ضوابط از ۹ ماه به ۱۲ ماه. ارسال تقاضا حداقل ۲ ماه قبل از انقاص مأموریت فرصت مطالعاتی ۹ ماهه بایستی صورت گیرد	متقاضی	واحد مربوطه

Comment [۲۲۸]: به محض ورود به کشور محل مأموریت

Comment [۲۲۹]: به محض ورود به کشور محل مأموریت

Comment [۲۳۰]: سه ماه پس از شروع فرصت مطالعاتی

Comment [۲۳۱]: در اولین فرصت (حداکثر ۲/۵ ماه پس از خروج)

Comment [۲۳۶]: ۵ ماه پس از خروج از کشور

اقدامات بعدی پس از ورود به کشور

مراحل انجام	اقدام کننده	دریافت کننده
۱- اعلام تاریخ ورود به ایران و تاریخ شروع به کار در دانشکده یا پژوهشگاه	متقاضی	رؤسای دانشکده / پژوهشگاه
۲- تکمیل فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی به صورت الکترونیکی (فرم شماره ف-۹)	متقاضی از سایت دفتر همکاریها	دانشکده
۳- تدوین گزارش جامع مأموریت فرصت مطالعاتی بر اساس دستورالعمل تدوین گزارش فرصت مطالعاتی ضمیمه شماره ف-۱۰	متقاضی از سایت دفتر همکاریها	دانشکده
۴- ارسال نسخه نایب شده فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی و گزارش جامع فرصت مطالعاتی	دانشکده	مدیرکل پژوهشی و یک نسخه دفتر همکاریها
۵- ارسال آگهی ارائه سمینار در تاریخ و زمان معین	متقاضی / دانشکده	دفتر همکاریها
۶- ارائه سمینار مربوط به تحلیفات انجام شده در دوره فرصت مطالعاتی	متقاضی	دانشکده
۷- ارائه چکیده مقاله و یا مقالات منتج از طرح بصورت الکترونیکی	متقاضی	دفتر همکاریها
۸- ارائه مدرک جهت تسویه حساب قطعی هزینه‌های مأموریت فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم و فرم تکمیل شده تسویه حساب هزینه‌های مأموریت فرصت مطالعاتی (فرم ضمیمه شماره ف-۱۱)	متقاضی	دفتر همکاریها
۹- تکمیل فرم تسویه حساب نهایی	دفتر همکاریها	معاونت پژوهشی و عامل مالی
۱۱- پیگیری دریافت هزینه‌های ریالی از امور مالی	متقاضی	متقاضی

Comment [۲۳۸]: به محض ورود به ایران و شروع به کار در دانشکده

Comment [۲۳۹]: حداکثر ۵ ماه پس از ورود

Comment [۲۴۰]: ۲ ماه پس از ورود

Comment [۲۴۱]: حداکثر ۲/۵ ماه پس از ورود

Comment [۲۴۲]: حداکثر سه ماه پس از ورود

Comment [۲۴۳]: حداکثر ۲ ماه پس از ورود

دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه صنعتی اصفهان ستی خوش و پربار برایتان آرزو دارد. به امید دیدار

نحوه پرداخت و مدت مأموریت فرصت مطالعاتی نوع اول

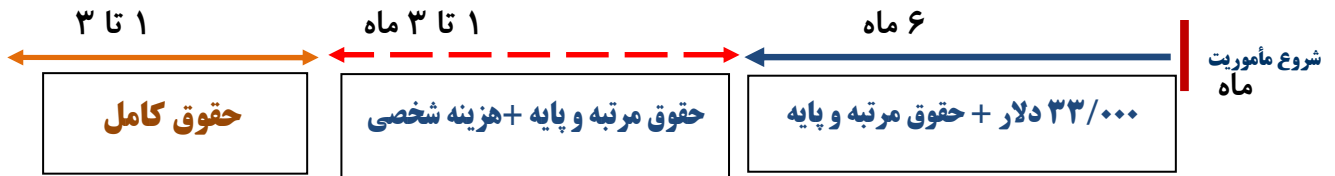
" حداکثر مبلغ قابل پرداخت در طول ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی ۳۳/۰۰۰ دلار امریکا می باشد."

نوع الف) کشورهایی که هزینه های آنها مطابق جدول مقرری ارزی در ۶ ماه سقف قابل پرداخت را پر می کند و مامورین می خواهند پس از حداکثر ۹ ماه به کشور بازگردند.



حکم: ۶ ماه فرصت مطالعاتی + ۳ ماه تمدید = مجموع ۹ ماه

نوع ب) کشورهایی که هزینه های آنها مطابق جدول مقرری ارزی در ۶ ماه سقف قابل پرداخت را پر می کند و مامورین می خواهند پس از ۹ تا ۱۲ ماه به کشور بازگردند.



حکم: بین ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی + قابل تمدید از ۱ تا ۳ ماه = مجموع ۹ تا ۱۲ ماه فرصت مطالعاتی

نوع ج) کشورهایی که هزینه های آنها مطابق جدول مقرری ارزی سقف قابل پرداخت مدت ۹ ماه را کفایت می نماید. و مامورین می خواهند پس از ۹ تا ۱۲ ماه به کشور بازگردند.



حکم: بین ۶ تا ۹ ماه فرصت مطالعاتی + ۱ تا ۳ ماه تمدید = مجموع ۹ تا ۱۲ ماه فرصت مطالعاتی

توجه وفق آیین نامه فرصت مطالعاتی، مامور در حین استفاده از فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله پس از پایان فرصت مطالعاتی، نمی تواند از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده نماید.

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:



فرم تعیین استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام،

احتراماً، باستحضار می‌رساند اینجانب عضو هیات علمی دانشکده منتخب

استفاده از فرصت مطالعاتی نوع اول، با آگاهی از مندرجات "فرم نحوه پرداخت و مدت مأموریت فرصت مطالعاتی

نوع اول" و جدول مقرری ارزی، عازم فرصت مطالعاتی به کشور بوده، و متقاضی

استفاده از نوع الف نوع ب

مطابق با شرایط مندرج در فرم فوق	نوع ج <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ماه ۶	<input type="checkbox"/> ماه ۶
		<input type="checkbox"/> ماه ۷	<input type="checkbox"/> ماه ۷
		<input type="checkbox"/> ماه ۸	<input type="checkbox"/> ماه ۸
		<input type="checkbox"/> ماه ۹	<input type="checkbox"/> ماه ۹

الذکر می‌باشم.

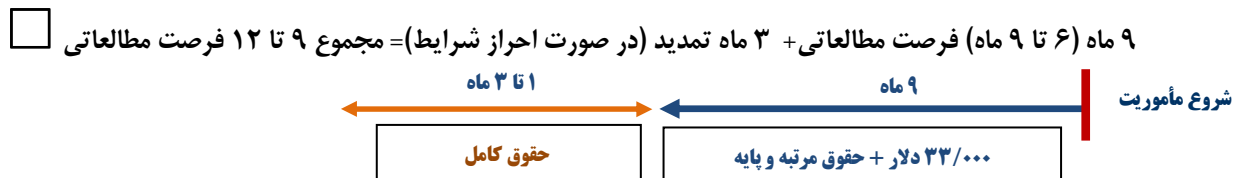
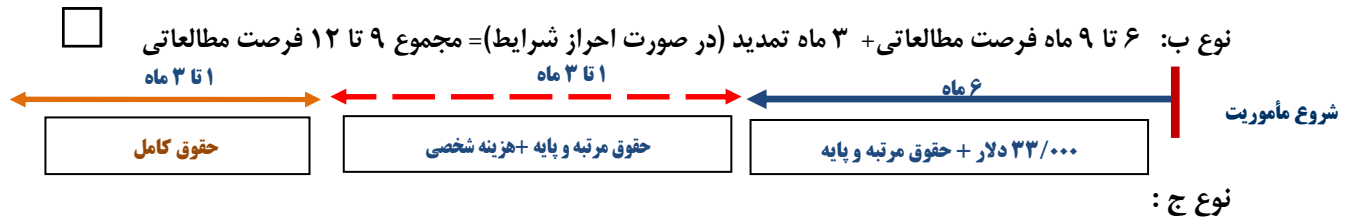
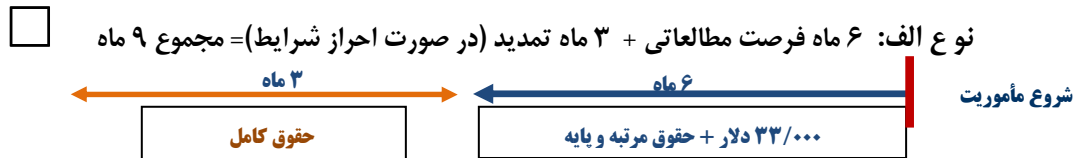
تاریخ:

امضا:

نام و نام خانوادگی مأمور:

رئیس محترم دفتر همکاریهای علمی بین المللی

با سلام و احترام، خواهشمند است نسبت به درخواست صدور حکم فرصت مطالعاتی



عضو محترم هیات علمی دانشکده

جناب آقای / سرکار خانم

دستور اقدام مقتضی را صادر فرمایید.

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

بسمتعالی

تعهد نامه رسمی استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور
(تعهد توام با رهن وثیقه ملکی رسمی و یا ضمانت بانکی)

با توجه به مفاد آئین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی جهت اعضاء هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اینجانب.....فرزند.....شماره.....شناسنامه.....کدملی..... صادره از شهرستان..... متولد سال..... ساکن شهر..... خیابان..... کوچه..... پلاک..... تلفن ثابت..... تلفن همراه..... که به عنوان متعهد برای انجام تحقیقات علمی در رشته..... با استفاده از فرصت مطالعاتی عازم کشور..... می‌باشم، ضمن عقد خارج لازم ملتزم می‌شوم کلیه مواد مندرج در آئین نامه مذکور را که از مفاد آن مطلع شده‌ام و همچنین تمامی دستورالعمل‌ها و نظامات دولتی را رعایت نمایم و هیچگونه اقدامی که خلاف شئون دولت جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کشور باشد به عمل نیاورم. همچنین متعهد می‌گردم بدون اجازه کتبی و قبلی دانشگاه صنعتی اصفهان که در این سند "دانشگاه صنعتی" و "مرتهن" نامیده می‌شود و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در این سند "وزارت" نامیده می‌شود، دانشگاه محل تحقیق خود را تغییر ندهم و به طور مرتب گزارش تحقیقات انجام شده خود را به گونه‌ای که در آئین- نامه فرصت مطالعاتی قید شده ارسال دارم و به محض اتمام دوره تحقیقات و یا هر زمان که دانشگاه صنعتی و یا وزارت، مراجعت اینجانب را به ایران دستور دهد، فوراً به کشور بازگشته و سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه مبدأ خدمت نمایم. علاوه بر این که ملزم هستم نسبت به چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین المللی پس از انجام فرصت مطالعاتی خارج از کشور اقدام نمایم، ملتزم به ارائه سمینار علمی در زمینه فرصت مطالعاتی انجام شده در دانشکده تا حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ بازگشت می‌باشم.

بدیهی است چنانچه از انجام تعهدات مندرج در این تعهدنامه استنکاف نمایم و یا پس از شروع به کار به هر علتی، از موسسه محل خدمت اخراج شده و یا ترک تابعیت نموده و به ایران بازنگردم و یا برخلاف تعهداتی که بر اساس آئین نامه فرصت مطالعاتی و سایر مقررات مربوطه به ذمه اینجانب می‌باشد عمل نمایم، دانشگاه صنعتی و یا وزارت، در تمامی موارد مذکور در این سند و در هر زمان که مقتضی بداند، حق هر گونه اقدام قانونی نسبت به اخذ تمامی هزینه‌ها و خسارات وارده از اینجانب را به میزانی که خود تشخیص دهد را دارد. اینجانب نیز ضمن‌العقد و ضمن عقد خارج لازم متعهد هستم کلیه هزینه‌ها و خسارات موصوف را پرداخت نمایم. قابل ذکر است تشخیص دانشگاه صنعتی و یا وزارت، راجع به وقوع تخلف و کیفیت و

کمیت و میزان هزینه و خسارات، قطعی و غیرقابل اعتراض و مورد قبول اینجانب می‌باشد و صرفاً با درخواست دانشگاه صنعتی و یا وزارت، به موجب صدور اجرائیه از طریق دفترخانه اسناد رسمی انجام خواهد شد. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم باید مراتب را فوراً و کتباً به دفترخانه تنظیم کننده سند، دانشگاه صنعتی و وزارت، اطلاع دهم. در غیر این صورت کلیه ابلاغات و احضاریه‌ها به محل تعیین شده در این سند ارسال و قانونی تلقی خواهد شد.

در این خصوص حاضر گردید آقای/خانم..... فرزند..... شماره شناسنامه..... کد ملی..... صادره از..... متولد..... به عنوان "راهن" و "بعد الحضور"، تمامیت شش دانگ عرصه و اعیان و کلیه حقوق متصوره ملک یا آپارتمان پلاک ثبتی..... واقع در بخش..... شهرستان..... طبق دفترچه مالکیت شماره..... صفحه..... دفتر..... که در مالکیت وی می‌باشد را با کلیه متعلقات و منصوبات و لواحق و توابع شرعی و عرفیه در قبال مبلغ.....//.....ریال (به عدد) معادل..... ریال (به حروف) بابت ضمانت و حسن انجام تعهدات متعهد این سند، آقای..... نزد دانشگاه صنعتی اصفهان (مرتهن) به صورت عقد رهن و وثیقه قرار دهد.

چنانچه نامبرده به تعهدات خود عمل نماید و به هر صورت منظور اصلی دانشگاه صنعتی نسبت به مفاد سند حاضر عملی نگردد، دانشگاه مذکور حق دارد با تشخیص خود و بدون هر گونه تشریفات و صرفاً با اعلام به دفترخانه اسناد رسمی از طریق صدور اجرائیه به میزان دو برابر (۲ برابر) کلیه هزینه‌های مصروفه اعم از ریالی و ارزی (به نرخ روز) بابت وجه التزام دیون و خسارات وارده به دولت از متعهد و یا مورد رهن یا از هر دو بطور تضامنی (اعم از متعهد و مورد رهن) وصول و دریافت نماید و این تشخیص غیر قابل اعتراض است و مورد رهن به قبض دانشگاه (مرتهن) درآمده و پس از قبض مرتهن، مجدداً به موجب همین سند، به تصرف راهن داده شود، که جهت خود استیفاء منافع نماید و ید وی، ید امانی است و حفظ و نگهداری و عدم تعدی و تفریط و پرداخت هزینه‌های مورد رهن در مدت مرقوم به عهده راهن است و راهن حق ندارد قبل از فک رهن، نسبت به مورد رهن، تحت هر عنوان از آنجمله صلح حقوق، وکالت و اقرار در مازاد و غیره معامله ناقله یا منتج به نقل انجام دهد. شایان ذکر است، هر قبیل تغییر یا اضافه ساختمان در مورد رهن صورت گیرد موثر در وثیقه دین نبوده و مانع از اجراء ماده ۳۴ قانون ثبت نخواهد شد و راهن بدون اجازه کتبی دانشگاه صنعتی اصفهان حق واگذاری منافع مورد رهن را به غیر ندارد و فک رهن موقوف به اعلام کتبی دانشگاه مرقوم خواهد بود و ضمن العقد و عقد خارج لازم، راهن به مرتهن وکالت تفویض نموده است که اگر مبلغ بدهی بیشتر از مبلغ یاد شده باشد دانشگاه مختار است بقیه مطالبات خود را به تشخیص خود که غیر قابل اعتراض خواهد بود از محل فروش مورد وثیقه استیفاء نماید.

و آقای / خانم به نمایندگی از طرف دانشگاه صنعتی اصفهان طبق معرفی نامه مورخ این سند را امضاء نمود.



بسمه تعالی

الف (مشخصات متقاضی):

نام: نام خانوادگی: تاریخ تولد:
 به شماره شناسنامه: صادره از: نام پدر:
 مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد
 با مدرک تحصیلی: دکتری فوق لیسانس در رشته: عضو هیات علمی دانشکده:
 ایمیل:

ب (موضوع تحقیق):

در دانشگاه: کشور:
 نام استاد مسئول در دانشگاه محل فرصت مطالعاتی: آدرس: ایمیل:
 از تاریخ: لغایت: به مدت:
 نوع فرصت مطالعاتی: (نوع اول) (نوع دوم) (نوع سوم)

ج (مشخصات همراهان به فارسی):

۱- خانم نسبت: (همسر) تاریخ تولد:
 ۲- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:
 ۳- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:
 ۴- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:
 ۵- خانم/آقای نسبت: (فرزند) تاریخ تولد:

مشخصات به لاتین:

<u>Given Name</u>	<u>Surname</u>	<u>Passport No.</u>	<u>Date of Birth</u>
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی امضاء

این قسمت توسط دانشکده تکمیل شود:

موضوع تحقیق فوق مربوط به خانم / آقای مورد تایید این دانشکده میباشد.
 نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده محل امضاء و تاریخ



فرم تعیین وضعیت مسئولیت های پژوهشی عضو هیأت علمی استفاده کننده از فرصت مطالعاتی

مشخصات عضو هیأت علمی:

نام: _____ نام خانوادگی: _____ دانشکده / پژوهشکده / مرکز
 ۱- آیا شما در حال حاضر مسئول یکی از ساختارهای پژوهشی دانشگاه می باشید؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ لازم است در غیاب خود یک عضو هیأت علمی دانشگاه که از اعضاء اصلی ساختار می باشد را به عنوان قائم مقام به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی نمایید .

نام قائم مقام پیشنهادی:

۲- آیا شما در حال حاضر مجری طرح یا طرح های داخلی می باشید؟ بلی خیر
 در صورت مثبت بودن پاسخ لازم است در جهت اختتام طرح پیش از عزیمت به فرصت مطالعاتی اقدام لازم صورت گیرد.
 نام طرح های داخلی جاری:

الف -

ب -

۳- آیا شما در حال حاضر مجری طرح / طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه هستید؟ بلی خیر
 در صورت مثبت بودن پاسخ ، لازم است یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که در زمینه طرح متخصص می باشد به عنوان جانشین جهت ادامه اجرای طرح معرفی گردد . بدیهی است برای قراردادهای منعقد شده با صنایع ابتدا اخذ تاییدیه کارفرما ضروری است .
 نام طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه :

الف -

نام جانشین:

ب -

نام جانشین:

چنانچه شما در حال تنظیم قرارداد برای انجام طرح های خارج دانشگاه می باشید، لازم است بگونه ای اقدام شود که طرح در زمان حضور شما در دانشگاه انجام یابد.

امضاء عضو هیأت علمی :

نظر شورای پژوهش و فناوری دانشکده / پژوهشکده :

نام و نام خانوادگی و امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشکده / پژوهشکده :

تاریخ :

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه

دانشگاه صنعتی اصفهان، اصفهان ۸۴۱۵۶



فرم معرفی نماینده

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام،

احتراماً، باستحضار می‌رساند اینجانب عازم فرصت مطالعاتی به کشور می‌باشم و آقای را بعنوان نماینده کلیه امور مربوط در طول دوره فرصت مطالعاتی معرفی، تا ایشان نسبت به دریافت حقوق، ارسال ارز و تبادل اطلاعات به این دفتر اقدام نمایند.

محل امضاء نماینده

تاریخ:

محل امضاء مأمور

تاریخ:

رونوشت: دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه

فرم مشخصات فردی

محرمانه

ش. شناسنامه	ممل تولد	تاریخ تولد	نام پدر	نام	شهرت	
تعداد اولاد	وضعیت تاهل	نام و نام خانوادگی قبلی		نام مستعار	تاریخ و ممل صدور	
دفتر: پسر:						
میزان تمصیلات عمومی و تفصصی				تابعیت	ملیت	مذهب
شغل فعلی :						
شغل قبلی :						
نشانی ممل کار :						
شماره تلفن :						
نشانی ممل سکونت		استان :	شهر:	فیابان :		
کوچه :		پلاک :	تلفن:			
نشانی ممل اقامت در		کشور:	شهر :			
فارغ :						
ممل صدور:			شماره گذرنامه :			
مدت اعتبار:			تاریخ صدور:			

محرمانه

فرم ارزیابی فرصت مطالعاتی

(این فرم بصورت تایپ شده تکمیل و به دفتر دانشکده تحویل شود)

الف) این قسمت توسط عضو هیات علمی تکمیل گردد:

نام نام خانوادگی دانشکده مرتبه دانشگاهی
محل ماموریت فرصت مطالعاتی در دانشگاه کشور
شماره و تاریخ حکم فرصت مطالعاتی (حکم کارگزینی): زمان شروع و پایان فرصت مطالعاتی (طبق حکم کارگزینی):
تاریخ خروج از کشور: تاریخ ورود به محل فرصت مطالعاتی:
تاریخ خروج از محل فرصت مطالعاتی: تاریخ شروع به کار مجدد در دانشکده:

ب) عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی به فارسی و لاتین :

.....
.....
.....

ج) چکیده طرح مورد تحقیق:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

د) خلاصه فعالیت‌های علمی و پژوهشی در مأموریت فرصت مطالعاتی:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

نتایج حاصل از این ماموریت به تعداد مقاله در مجلات علمی و پژوهشی و به تعداد مقاله در مجلات معتبر ISI و به تعداد مقاله در کنفرانس ارائه شده است (لطفاً یک نسخه از مقالات به همراه نامه پذیرش ضمیمه گردد). ضمناً گزارش نهایی مبسوط فرصت مطالعاتی در تاریخ تحویل دانشکده گردیده است.

عناوین و محل چاپ / ارائه مقالات :

.....
.....
.....
.....

هـ) نظرات و پیشنهادات و ارزیابی کلی عضو هیات علمی در مورد فرصت مطالعاتی (لطفاً در صفحه جداگانه‌ای نوشته شود).

امضا عضو هیات علمی
تاریخ

(و) این قسمت توسط دانشکده تکمیل و به دفتر معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

گزارش ماموریت فرصت مطالعاتی خانم/ آقای به استناد "آیین نامه فرصت مطالعاتی" مورد تأیید

درارگرفت ننگرفت (در صورت عدم تأیید دلایل آن ذکر شود). ضمناً نامبرده در تاریخ در رابطه با

فعالتهای علمی ماموریت فرصت مطالعاتی، سمینار ارائه داده‌اند. (لطفاً اطلاعیه ارائه سمینار و گزارش نهایی مبسوط تحقیقاتی و گزارش

مختصر آموزشی پیوست شود)

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشکده

امضاء

تاریخ

توضیحات:

(ز) نظر کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی

در جلسه مورخ کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی گزارش ماموریت خانم / آقای بررسی شد و

تأیید

قرار گرفت ننگرفت

مدیر کل پژوهشی دانشگاه

امضاء

تاریخ

دستورالعمل تدوین گزارش تحقیقاتی فرصت مطالعاتی

اعضاء هیأت علمی

هدف از این آئین نامه ارائه چارچوب یکنواخت برای تدوین و ارزیابی گزارش فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

فرمت گزارش

گزارش فرصت مطالعاتی بایستی به طور کامل تایپ شده باشد و استانداردهای معمول (نظیر نحوه ارائه شکلها، جدولها و مراجع) در تدوین آن رعایت شود. ترتیب صفحات و مطالب و محتوای بخشهای اصلی گزارش بایستی به صورت زیر باشد:

۱. **صفحه عنوان:** حاوی آرم و نام دانشگاه و دانشکده، محل انجام فرصت مطالعاتی، عنوان موضوع فرصت مطالعاتی، نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی و تاریخ تهیه گزارش
۲. **خلاصه:** حداکثر در یک صفحه بدون ذکر فرمول، جدول، شکل یا مرجع و حاوی اطلاعاتی در مورد تعریف موضوع تحقیق، کارهای انجام شده و نتایج به دست آمده
۳. **فهرست مطالب:** شامل فصلها، بخشها، زیر بخشها و زیرزیربخشها (حداکثر ۴ طبقه)
۴. **مقدمه:** شامل مطالبی از جمله تاریخچه کارهای انجام شده توسط دیگران، ارتباط موضوع پژوهش با کارهای انجام شده قبلی، هدف و اهمیت موضوع، نوع پژوهش (نظری، کاربردی، بنیادی، توسعه‌ای) و نتایج مورد انتظار
۵. **متن اصلی:** شامل عناوینی از جمله موضوعها و مفاهیم علمی و فنی مرتبط با موضوع تحقیق، روشهای به کار گرفته شده، نتایج به دست آمده و تجزیه و تحلیل این نتایج است. در موارد لازم روند ساخت، روشهای پیشنهادی برای نیمه صنعتی و صنعتی نمودن نتایج تحقیق و روند انتقال دانش فنی نیز باید ارائه شود
۶. **نتیجه گیری:** شامل مواردی از جمله جمع بندی کلی نتایج به دست آمده، ارزیابی روشهای تئوریک و عملی به کار گرفته شده، و پیشنهاد برای ادامه تحقیق در آینده
۷. **مراجع:** با رعایت قواعد مربوط به پایان نامهها
۸. **پیوستها (در صورت نیاز):** شامل جدولها و شکلها، مفصل، پرسشنامه ها و نتایج آنها، فرهنگ لغات و اصطلاحات و برنامه‌های کامپیوتری به صورت دیسکت؛

لازم است موارد زیر در هنگام تایپ کردن گزارش رعایت شود.

- فونت متن اصلی BZar با اندازه ۱۲ و خطوط تک فاصله (single space) باشد.
- فونت تیترها همه بولد باشد و از اندازه‌های ۱۲، ۱۴، ۱۶ استفاده شود.
- توضیح جدولها در بالا و توضیح شکلها در پایین شکل و هر دو با اندازه ۱۲ باشد.
- شماره صفحات از اولین صفحه فصل اول شروع و تا آخر ادامه یابد و صفحات اولیه دارای شماره گذاری مجزا باشند.
- حاشیه چهار طرف کاغذ ۲/۵ سانتیمتر باشد مگر اولین صفحه هر فصل که $\frac{1}{3}$ صفحه در بالا و حاوی شماره و اسم فصل باشد.
- حتی الامکان از کلمه‌های لاتین در بین متن استفاده نشود و در موارد ضروری معادلهای لاتین به صورت زیر نویس ارائه شوند.
- شکلها و جدولها در نزدیکترین محل به اولین رجوع به آنها گذاشته شود.

صورتحساب هزینه‌های فرصت مطالعاتی

نام و نام خانوادگی: کشور محل مأموریت:

الف (هزینه های مربوط به تهیه بلیط رفت و برگشت (لاشه بلیط پیوست)
مسیر (اصفهان - تهران - مسیر (بالعکس) به کشور

ریال	شماره بلیط	۱- آقای دکتر
ریال	شماره بلیط	۲- (همسر) خانم
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	شماره بلیط	۴- (فرزند) خانم/ آقای
ریال	۶- هزینه های متفرقه (شامل هزینه)	
ریال	جمع کل بند ب معادل (ریال)	

ب) ویزای ترانزیت :

ریال	اسناد مربوط به پرداخت هزینه ویزای ترانزیت (طی نامه شماره مورخ)
------------	--

ج) عوارض خروج از کشور :

ریال	اسناد مربوط به عوارض خروج از کشور (طی فیش شماره)
------------	--

د) اسناد مربوط به خرید ارز با کارمزد بانکی :

ریال	۱- خرید ارز شش ماهه توسط مامور \$ (طی رسید بانکی مورخ)
ریال	۲- خرید ارز سه ماهه آخر توسط نماینده \$ (طی رسید بانکی مورخ)
ریال	جمع کل بند و معادل (ریال)

و) اسناد مربوط به پرداخت حق بیمه مامور در طول فرصت مطالعاتی :

ریال	۱- اسناد هزینه حق بیمه شش ماهه بهنگام (\$)
ریال	۲- اسناد هزینه حق بیمه مابه التفاوت (\$)
ریال	۳- اسناد کل حق بیمه پرداخت شده (\$)
ریال	جمع کل بند و معادل (ریال)

ریال	مجموع کل بندهای الف ، ب ، ج ، د ، و (معادل) (ریال)
------------	--

تاریخ شروع مأموریت :	تاریخ شروع به کار :
مدت مأموریت :	کشور و دانشگاه محل مأموریت :
تمديد مأموریت طی نامه :	
عنوان موضوع تحقیق به فارسی :	
عنوان موضوع تحقیق به لاتین :	

همکار گرامی و عضو محترم هیات علمی دانشگاه

باسلام واحترام ،

ضمن آرزوی موفقیت و توفیق روز افزون برای جنابعالی ، بدینوسیله لیست مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب ماموریت فرصت مطالعاتی، حضورتان ایفاد می‌دارد:

- ۱- لاشه های بلیط به انضمام تاییدیه آژانس هواپیمایی
- ۲- اصل رسید خرید ارز شش ماهه اول و بیمه سه ماهه بهنگام
- ۳- اصل رسید خرید ارز سه ماهه آخر
- ۴- فیش مربوط به حواله ارز سه ماهه آخر (در صورت موجود بودن)
- ۵- رسید عوارض خروج (شایان ذکر است روز قبل از رفتن به فرودگاه از یکی از شعب بانک ملی رسید عوارض خروج در سه نسخه دریافت تا یکی از نسخ اصلی را به این دفتر ارائه نمایید)
- ۶- مدارک مربوط به بیمه (آنچه که تا بحال ارسال نشده است).
- ۷- رسیدهای مربوط به ویزای ترانزیت

ضمناً فرم گزارش فرصت مطالعاتی نیز متعاقباً از طریق پست الکترونیکی حضورتان ارسال می‌گردد که خواهشمند است پس از تکمیل و تایید دانشکده ، از دو طریق الکترونیکی (isco@cc.iut.ac.ir) و اداری به این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر و آرزوی موفقیت
دفتر همکاریهای علمی بین المللی

میزان مقرری پرداختی به شرکت کنندگان در دوره های فرصت مطالعاتی از سال ۸۸
بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخه ۸۸/۶/۳ (با احتساب سقف ۳۳/۰۰۰ دلار امریکا)

کشور	مقرری متعلقه به شخص شرکت کننده	همسر ۶۰٪	حداکثر ۲ فرزند ۶۰٪	مجموع ارز یک ماه
اتریش	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
اسپانیا	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
استرالیا	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
استونیا	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
اسلوواک	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
اسلوونی	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
امارات متحده عربی	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
اندونزی	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
انگلستان	۲۱۰۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۴۶۲۰ دلار
اوکراین	۹۵۶ دلار	۵۷۳ دلار	۵۷۳ دلار	۲۱۰۴ دلار
ایتالیا	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
ایرلند	۱۸۲۰ دلار	۱۰۹۲ دلار	۱۰۹۲ دلار	۴۰۰۴ دلار
آرژانتین	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
آفریقای جنوبی	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
آلمان	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
آمریکا	۲۱۰۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۴۶۲۰ دلار
بحرین	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
برزیل	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
بلژیک	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
بلغارستان	۹۱۰ دلار	۵۴۶ دلار	۵۴۶ دلار	۲۰۰۲ دلار
پاکستان	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
پاناما	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
پرتغال	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
پرو	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
تاجیکستان	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
تایلند	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
تایوان	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
ترکیه	۱۲۶۰ دلار	۷۵۶ دلار	۷۵۶ دلار	۲۷۷۲ دلار
جمهوری چک	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
چین (هنگ کنگ و شانگهای)	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
دانمارک	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
روسیه	۸۴۰ دلار	۵۰۴ دلار	۵۰۴ دلار	۱۸۴۸ دلار
رومانی	۹۱۰ دلار	۵۴۶ دلار	۵۴۶ دلار	۲۰۰۲ دلار
زلاندنو	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
ژاپن	۲۸۰۰ دلار	۱۶۸۰ دلار	۱۶۸۰ دلار	۶۱۶۰ دلار
سنگاپور	۱۳۳۰ دلار	۷۹۸ دلار	۷۹۸ دلار	۲۹۲۶ دلار
سوئد	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار

کشور	مقرری متعلقه به شخص شرکت کننده	همسر ۶۰٪	حداکثر ۲ فرزند ۶۰٪	مجموع ارز یک ماه
سوئیس	۱۸۲۰ دلار	۱۰۹۲ دلار	۱۰۹۲ دلار	۴۰۰۴ دلار
سودان	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
سوریه (بر اساس نرخ قدیم)	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
شیلی	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
عربستان	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
فرانسه	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
فیلیپین	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
فنلاند	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
قبرس	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
قطر	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
کانادا	۱۵۴۰ دلار	۹۲۴ دلار	۹۲۴ دلار	۳۳۸۸ دلار
کره جنوبی	۲۱۰۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۱۲۶۰ دلار	۴۶۲۰ دلار
کلمبیا	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
کنیا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
لاتویا	۹۸۰ دلار	۵۸۸ دلار	۵۸۸ دلار	۲۱۵۶ دلار
لبنان (بر اساس نرخ قدیم)	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
لهستان	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
لوکزامبورگ	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
لیتوانیا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
مالزی	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
مجارستان	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
مصر	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
مکزیک	۱۲۶۰ دلار	۷۵۶ دلار	۷۵۶ دلار	۲۷۷۲ دلار
نروژ	۱۶۸۰ دلار	۱۰۰۸ دلار	۱۰۰۸ دلار	۳۶۹۶ دلار
نیجریه	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
هلند	۱۱۲۰ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۲۴۶۴ دلار
هندوستان	۶۳۰ دلار	۳۷۸ دلار	۳۷۸ دلار	۱۳۸۶ دلار
ونزوئلا	۱۰۵۰ دلار	۶۳۰ دلار	۶۳۰ دلار	۲۳۱۰ دلار
یوگسلاوی	۱۱۹۰ دلار	۷۱۴ دلار	۷۱۴ دلار	۲۶۱۸ دلار
یونان	۱۴۰۰ دلار	۸۴۰ دلار	۸۴۰ دلار	۳۰۸۰ دلار
سایر کشورها	۱۴۲۲ دلار	۶۷۲ دلار	۶۷۲ دلار	۳۱۲۹ دلار